



SURAT PERNYATAAN URAIAN TUGAS
Nomor:800/ 1689 /SDM/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr.Elvi Fitraneti, Sp.PD.FINASIM
Nip : 197105142002122002
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat II / IV.b
Jabatan : direktur RSUD M.NATSIR

Dengan ini menyatakan Uraian Tugas/Tanggung Jawab Pekerjaan:

Nama : Selviana. A.Md.RM
Nip : 199410242019032016
Pangkat/Golongan : Pengatur/II.c
Jabatan : Perkam Medis Pelaksana
Unit Organisasi : RSUD M.NATSIR

Uraian Tugas penanggung Jawab adalah sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi informasi yang dibutuhkan sebagai dasar pengambilan keputusan, baik pihak intern maupun sarana pelayanan Kesehatan ekstrn.
2. Membuat laporan sebagai dasar pengambilan keputusan.
3. Mengumpulkan data penyakit menular untuk Menyusun Ilaporan Morbiditas dan Mortalitas penyakit.
4. Laporan cakupan pelayanan pada sarana pelayanan pada pasien rawat inap.
5. Laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat inap.
6. Memberikan layanan jasa peminjaman RM termasuk menyediakan data untuk penelitian, Pendidikan tenaga.
7. Memantau pelaksanaan system penyimpanan RM rawat inap dan menjaga kerahasiaan isi RM sesuai PP.
8. Menyusun jadwal kerja (pembagian tugas) pengelola data menjadi informasi.
9. Menilai rekam medis yang akan disusutkan.
10. Membuat berita acara pemusnahan rekam medis.
11. Menyusun rencana triwulan survailens kasus tertentu (penyakit, menular, tidak menular, kronik, KLB).
12. Melakukan wawancara/melayani pasien di TPPERJ.

Demikian Uraian Tugas Pekerjaan ini dibuat untuk dapat digunakan mestinya.

Solok, 27 Oktober 2022

Direktur

